



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollidzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-12-04 16:04:10

Приложение 4-1

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 1025-К от 31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Сергиев Посад
2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
общеобразовательных и
социально-гуманитарных
дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УМР

Программа учебной дисциплины **ООД.01 Русский язык** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии **29.01.04 Художник по костюму** (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 762), рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования, примерной программой учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФБГОУ ДО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик: Дубаненко Л.В. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии **29.01.04 Художник по костюму** социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско-юношеских организациях; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;

		формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи

		грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность

	назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ПК 1.2. Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства модели.	В результате изучения обучающийся должен: -иметь практический опыт разработки художественных и рабочих эскизов. -уметь использовать сведения из истории достоинства модели при разработке эскизов; -применять материалы и принадлежности для рисунка и живописи.	В результате изучения обучающийся должен знать своеобразие орнамента разных исторических периодов, использование геометрических форм и других художественных элементов для построения эскиза; материалы и принадлежности для выполнения работ по рисунку и живописи.
ПК 1.3. Владеть основами изобразительной грамоты, приемами и техникой рисунка и живописи.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: - иметь практический опыт художественной росписи, уметь владеть основами изобразительной грамоты, приемами и техникой рисунка и живописи; - воспроизводить реалистические формы, передавать пластику движений в	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: знать: - основы композиции, принципы композиционного построения изображения, особенности композиционного построения изображения для художественного оформления, - сведения из истории рисунка и живописи

	изобразительном и профессиональном творчестве;	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	207
в т.ч. в форме практической подготовки	6
1. Основное содержание	132
в т. ч.:	
теоретическое обучение	102
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа	69
Промежуточная аттестация в форме - экзамена	
Всего	207

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3		4
Основное содержание				
Раздел 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		9		ОК.04
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	3		ОК.04
	Основные функции языка в современном обществе. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Происхождение языка (различные гипотезы).	1		
Тема 1.2	Основное содержание	3		ОК.04
Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. . Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1.3	Основное содержание	3		ОК.04
Язык как система знаков	Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1		
Раздел 2	Язык и речь	27		ОК03, ОК04
Основное содержание				
Тема 2.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2		
Тема 2.2. Функциональные стили речи	Основное содержание	9		ОК03, ОК04
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	4		
	Практические занятия	2		
	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.	3				
Тема 2.3. Текст как произведение речи.	Основное содержание	12		ОК03, ОК04		
	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	6				
	Практические занятия	2				
	Лингвостилистический анализ текста	2				
	Внеаудиторная самостоятельная работа Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв).	4				
Раздел 3	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	18		ОК03, ОК04		
Тема 3.1	Основное содержание	9				
Фонетика. Звуки и буквы. Орфоэпия. Фонетический анализ	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков.	4				
	Практические занятия	2				
	Фонетический разбор слова	2				
	Внеаудиторная самостоятельная работа	3				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов			
Тема 3.2 Орфография	Основное содержание	9		ОК03, ОК04
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание приставок на 3-/С- Правописание И – Ы после приставок. Правописание О/Е после шипящих и Ц.	4		
	Практические занятия	2		
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание приставок на 3-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Правописание О/Е после шипящих и Ц.	3		
Раздел 4	Лексика и фразеология	24		ОК03, ОК04
Тема 4.1. Слово в лексической системе языка	Основное содержание	9		
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза	4		
	Практические занятия:	2		
	Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Профессионализмы. Терминологическая лексика повара, кондитера	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Изобразительно-выразительные средства	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 4.2 Лексика с точки зрения ее употребления	Основное содержание	3		ОК03, ОК04
	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	1		
Тема 4.3. Фразеологические единицы и их употребление	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Использование фразеологизмов в речи.	1		
	Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями	1		
Тема 4.4. Лексические нормы	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Лексические ошибки и их исправление.	2		
	Практические занятия:	2		
	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2		
Раздел 5	Морфемика, словообразование, орфография	12		ОК03, ОК04
Тема 5.1. Состав слова.	Основное содержание	3		ОК03, ОК04
	Понятие морфемы как значимой части слова.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы.. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова	1		
Тема 5.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Основное содержание	3		ОК03, ОК04
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Понятие об этимологии	1		
Тема 5.3. Орфография	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.	2		
	Практические занятия:	2		
	Правописание сложных слов	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	2		
Раздел 6	Морфология и орфография	51		ОК03, ОК04
Тема 6.1. Имя существительное как часть речи	Основное содержание	9		
	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	4		
	Практические занятия:	2		
	Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	имен существительных			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Склонение имен существительных. Склонение имен существительных.	3		
Тема 6.2. Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных.	4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Употребление прилагательных в речи	2		
Тема 6.3. Имя числительное как часть речи	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Употребление числительных в речи.	2		
Тема 6.4. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Основное содержание	3		ОК03, ОК04
	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	Внеаудиторная самостоятельная работа Трудные случаи правописания местоимений	1		
Тема 6.5. Глагол как часть речи. Правописание глагола	Основное содержание	3		ОК03, ОК04
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1		
Тема 6.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2		
	Практические занятия:	2		
	Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Причастный оборот, его обособление в предложении.	2		
Тема 6.7. Наречие как часть речи	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Морфологический разбор	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2		
Тема 6.8. Служебные части речи	Основное содержание	12		ОК03, ОК04
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	6		
	Практические занятия:	2		
	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.	4		
Раздел 7	Синтаксис и пунктуация	57		ОК03, ОК04, ОК06
Тема 7.1. Основные единицы	Основное содержание	3		
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание,	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
синтаксиса.	предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа Основные выразительные средства синтаксиса.	1		
Тема 7.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Основное содержание	3		ОК03, ОК04
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.2Синонимия словосочетаний.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний	1		
Тема 7.3. Понятие о предложении. Простые и сложные предложения	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1		
Тема 7.4. Простое предложение и его характеристика..	Основное содержание	21		ОК03, ОК04
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	тексте			
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте Двусоставные и односоставные предложения	3		
	Практические занятия:	2		
	Синтаксический разбор простого предложения	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	4		
Тема 7.5. Простое осложненное предложение.	Основное содержание	4		ОК03, ОК04
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения. Синтаксический разбор	4		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	2		
Тема 7.6. Сложное предложение	Основное содержание	6		ОК04,ОК06
	Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	2		
	Практические занятия:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2		
Тема 7.7. Сложноподчиненное предложение	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2		
	Практические занятия:	2		
	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи	2		
Тема 7.8. Бессоюзное сложное предложение	Основное содержание	6		ОК03, ОК04
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	4		
	Практические занятия:	2		
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2		
Тема 7.9. Сложное синтаксическое целое.	Основное содержание	9		ОК03, ОК04
	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	4		
	Практические занятия:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	3		
Прикладной модуль.	Раздел 8 Особенности профессиональной коммуникации	9	6	ОК03, ОК04, ОК06 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 8. 1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание			
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет			
	Практические занятия:	2	2	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	1		
Тема 8. 2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание			ОК03, ОК04, ОК06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.			
	Практические занятия:	2	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
	(историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	1		
Тема 8. 3 Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание			ОК03, ОК04, ОК06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.			
	Практические занятия:	2	2	
	Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной художника по костюмам			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	1		
Всего:		207		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Русского языка и литературы».

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии **29.01.04 Художник по костюму**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд включает печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы
ПК 1.2. Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства модели.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ Р 3, Темы 3.1., 3.2	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы
ПК 1.3. Владеть основами изобразительной грамоты, приемами и техникой рисунка и живописи.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ Р 3, Темы 3.1., 3.2	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

